

ACTA SESIÓN ORDINARIA CISED-10-2024

ACTA No. 10-2024. Acta número diez del dos mil veinticuatro, correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Promotora Costarricense de Innovación e Investigación (PROMOTORA), a las ocho horas con treinta y nueve minutos del veintinueve de octubre del dos mil veinticuatro. -----

Se deja constancia de que en cumplimiento de la Ley para mejorar el proceso de control presupuestario, por medio de la corrección de deficiencias normativas y prácticas de la administración pública n°10053 del 25 de octubre de 2021 que entró en vigencia a partir del 11 de noviembre del 2022, la cual reformó los artículos 50, 56, y 271; y n°10379 del 02 de octubre del 2023 que entró en vigencia el 31 de octubre del 2023, que reformó los artículos 50, 52, 53, 56 de la Ley General de la Administración Pública n°6227 del 2 mayo de 1978, que obliga a los órganos colegiados a grabar con audio y video todas sus sesiones y consignar en el acta una transcripción literal de todas las intervenciones, esta Comisión graba en audio y video y de acuerdo con el pronunciamiento PGR-C-207-2022 de 28 de setiembre del 2022 emitido por la Procuraduría General de la República; se realizó "...una limpieza del texto en los términos que se indica en este dictamen, pues ante cualquier duda, se cuenta con el audio y el video para realizar el cotejo de lo acontecido de manera fiel y exacta. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación auténtica que pueda llevar a cabo la Asamblea Legislativa sobre esta ley." -----

El señor Danilo Alemán hace su intervención: -Buenos días, tengan todos y todos los presentes, damos por iniciada la sesión extraordinaria número diez del veinte veinticuatro, al ser las ocho y treinta y nueve de la mañana. Nos encontramos en este momento realizando la sesión de forma virtual, estando presente la asesora jurídica de la Promotora, el secretario del CISED y encargado del Archivo Central, y mi persona, quien preside este comité, y representante superior administrativo. Les solicito que amablemente indiquen su nombre y de dónde se encuentran en este momento, iniciando por la asesora legal. -----

La señora Verónica Cruz contesta: -Muy buenos días, Ana Verónica Cruz, y me encuentro en mi casa de habitación, en Sabanilla. -----

El señor Danilo Alemán continúa: -Gracias, Verónica. Seguimos con el compañero del Archivo Central. -----



El señor Ricardo Badilla responde: -Buenos días, Ricardo Badilla, y me encuentro en mi casa de habitación en Moravia. -----

El señor Danilo Alemán sigue: -Gracias. Y de mi parte, Danilo Alemán, y me encuentro en mi casa de habitación en Guadalupe de Cartago. -----

El señor Danilo Alemán continúa: -Antes de proceder con la agenda, ¿quisiera saber si alguien tiene un punto vario por tratar? -----

El señor Ricardo Badilla responde: -No, señor. -----

CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

ARTÍCULO 1. Lectura y aprobación del orden del día. -----

El señor Danilo Alemán sigue: - Vamos a proceder con la lectura y la revisión de los puntos de la agenda, y seguidamente vamos con la aprobación o cambios, si existen, en el orden del día. Como primer punto, tenemos la aprobación del orden del día; punto número dos, la aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Número 8, del 23 de agosto de 2024; el punto número tres, la aprobación del Acta Ordinaria Número 3, del 18 de octubre de 2024; punto número cuatro, lectura de correspondencia; punto número cinco, tabla de plazos de conservación de documentos de la Unidad Financiera; y punto número seis, asuntos varios.

El señor Danilo Alemán continúa: -Vamos a someter a votación la aprobación del orden del día, iniciando por Verónica. -----

La señora Verónica Cruz contesta: -De mi parte, estoy de acuerdo. -----

El señor Danilo Alemán continúa: -Gracias, Verónica. Continuamos con don Ricardo. -----

El señor Ricardo Badilla responde: - Gracias. De mi parte, también estoy de acuerdo. -----

El señor Danilo Alemán continúa: - Gracias. De mi parte, también estoy de acuerdo con la aprobación del orden del día. Queda acuerdo en firme. -----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día de la sesión ordinaria 10-2024. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA SESIÓN ORDINARIA NO. 08 DEL 23 DE AGOSTO DEL 2024. -----

ARTÍCULO 2. Aprobación de Acta Sesión ordinaria No. 8 del 23 de agosto del 2024. -----

El señor Danilo Alemán indica: - Procedemos con el punto número dos, que sería la aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Número 8, desde el 23 de agosto de 2024. Iniciamos con la aprobación del Acta, iniciando por doña Verónica. -----

La señora Verónica Cruz indica: -De mi parte, estoy de acuerdo. -----



El señor Danilo Alemán sigue: -Gracias Verónica. Continuamos con don Ricardo. -----

El señor Ricardo Badilla indica: -De mi parte, estoy de acuerdo con aprobar el Acta de la Sesión Ordinaria Número 8. -----

El señor Danilo Alemán continúa: - Perfecto. De mi parte, también estoy de acuerdo con la aprobación del Acta de la Sesión Número 8. Queda acuerdo y firme. -----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta de la sesión ordinaria 08-2024 del 24 de agosto del 2024.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO III. APROBACIÓN DEL ACTA SESIÓN ORDINARIA NO. 09 DEL 18 DE OCTUBRE DEL 2024. -----

ARTÍCULO 3. Aprobación de Acta Sesión ordinaria No. 9 del 18 de octubre del 2024. -----

El señor Danilo Alemán menciona: - Procedemos con el punto número tres, la aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Número 9, con doña Verónica iniciamos. -----

La señora Verónica Cruz indica: -De mi parte, estoy de acuerdo con la aprobación del Acta Ordinaria Número 9, del 18 de octubre del 2024. -----

El señor Danilo Alemán menciona: -Gracias, Verónica. ¿Don Ricardo? -----

El señor Ricardo Badilla indica: -Muchas gracias. De mi parte, también estoy de acuerdo con la aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Número 9. -----

El señor Danilo Alemán menciona: - Gracias, Ricardo. De mi parte, también estoy de acuerdo con la aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Número 9. Queda acuerdo y firme. -----

ACUERDO 3. Se aprueba el acta de la sesión ordinaria 09-2024 del 18 de octubre del 2024.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO IV. LECTURA DE CORRESPONDENCIA. -----

ARTÍCULO 4. Lectura de correspondencia enviada y recibida. -----

El señor Danilo Alemán indica: - Seguimos con el punto número 4, lectura y correspondencia.

En este punto, le doy la palabra a don Ricardo. -----

El señor Ricardo Badilla menciona: -Muchas gracias don Danilo. Como parte de la correspondencia tenemos dos, una enviada y una recibida. La recibida fue por parte del señor Danilo Alemán López, el actual presidente de CISED, el día jueves 24 de octubre del presente año, en el que nos informa la renuncia al cargo como presidente del CISED, debido a la renuncia que tuvo en la institución, siendo el último día, el 31 de octubre del 2024. Asimismo, también tenemos dentro de la correspondencia enviada, el oficio PROMOTORA-CISED-OF-009-2024, el 24 de octubre del 2024, dirigido a la señora Patricia Rojas Figueredo, en donde



se le realiza la solicitud del nombramiento del representante administrativo para este CISED.
Y eso sería por parte de la correspondencia, Danilo. -----

El señor Danilo Alemán sigue: -Gracias, mi estimado. -----

CAPITULO V. TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA UNIDAD FINANCIERA. -----

ARTÍCULO 5. Lectura y aprobación de Tabla de Plazos de Conservación de Documentos de la Unidad Financiera. -----

El señor Danilo Alemán continúa: - Seguimos con el punto número 5, que es la lectura y aprobación de la tabla de conservación de documentos de la Unidad Financiera. Y nuevamente le doy la palabra, mi estimado Ricardo. -----

El señor Ricardo Badilla menciona: - Muchas gracias, don Danilo. Voy a proceder a compartir la pantalla con la tabla de plazos. Muy bien. Esta es la tabla de plazos de la Unidad Financiera. Como ha sido la costumbre en otras oportunidades dentro de este CISED, vamos a dar lectura con lo que es la serie, el soporte, las cantidades y las fechas. No vamos a profundizar tanto en el tema del contenido. En el caso que tuvieran alguna observación, les agradecería que me lo indicaran, ojalá en el momento, para poder corregir en caso de que sea necesario. Tenemos como número de orden 1 serie correspondencia, lo tenemos en papel original y copia, lo tenemos en electrónico, lo tenemos digitalizado, las fechas extremas son 2004 al 2024. Número de orden 2 consecutivos de oficios enviados, lo tenemos en papel copia, lo tenemos en electrónico, cantidad de 0.20 metros y 300 megabytes, fechas extremas 2004 al 2024. Número de orden 3 control de correspondencia, lo tenemos en electrónico, cantidades 1 megabyte, fechas extremas 2013-2024. Número de orden 4 circulares, lo tenemos en electrónico, lo tenemos digitalizado, cantidades 1 megabyte, fechas extremas 2022-2024. Número de orden 5 cheques, lo tenemos en soporte papel original, cantidades 1.25 metros, fechas extremas 2013-2019. Número de orden 6 consecutivos de cheques, lo tenemos en papel, en copia, cantidades 0.40 metros y fechas extremas 2001 al 2010. Número de orden 7 conciliaciones bancarias, lo tenemos en soporte papel en original, en copia, lo tenemos en electrónico, cantidades 1.9 metros y 300 megabytes, fechas extremas 1993-2019. Número de orden 8 comprobantes de diario, lo tenemos en papel original y copia, lo tenemos en electrónico, cantidades 5.20 metros y 200 megabytes, fechas extremas 1997-2024. Número de orden 9 ejecuciones presupuestarias, lo tenemos en papel original, lo tenemos en electrónico, lo tenemos digitalizado, cantidades 3 metros y 1.3 gigabytes, fechas



extremas 1995 al 2024. Número de orden 10 estados financieros, los tenemos en soporte papel original y copia, los tenemos en electrónico, cantidades 3.60 metros y 260 megabytes, fechas extremas 1995 al 2024, en la casilla observaciones se indica que esta serie ha sido declarada de valor científico-cultural según la resolución CNSD-03-2014, además, esta serie documental se complementa con la serie número 15 declarada en la tabla de plazos de la Dirección Administrativa Financiera. Número de orden 11 expedientes de teletrabajo, lo tenemos en electrónico, cantidades 4 megabytes 2023-2024. Número de orden 12 expedientes del fideicomiso BANCOOP, lo tenemos en soporte papel, cantidades 3.20 metros, fechas extremas 1990-1999, en la casilla observaciones se indica que esta serie se dejó de producir debido a que el fideicomiso ya se cerró. Tenemos el número de orden 13 expedientes sobre contrato de préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo BID, tenemos en soporte papel, lo tenemos en original y copia, tenemos cantidades 3.90 metros y fechas extremas 1976-2003. Tenemos número de orden 14 formularios de solicitud de adelanto y liquidación de viáticos, lo tenemos en soporte papel, lo tenemos en soporte electrónico, cantidades 0.01 metros y 2.40 megabytes, fechas extremas 2019-2024. Número de orden 15 libros contables, lo tenemos en soporte papel, lo tenemos en electrónico, cantidades 0.15 metros y 180 megabytes, fechas extremas 2009-2024, en la casilla observaciones se indica que esta serie ha sido declarada de valor científico y cultural según resolución CNSD-03-2014. Número de orden 16 liquidaciones presupuestarias, lo tenemos en soporte papel y en electrónico, cantidades 0.1 metros y 300 megabytes, fechas extremas 1995-2024. Número de orden 17 modificaciones presupuestarias, lo tenemos en soporte papel original y copia, lo tenemos en electrónico, cantidades 0.40 metros y 600 megabytes, fechas extremas 1993-2024, en la casilla observaciones se indica que esta serie ha sido declarada de valor científico y cultural según resolución CNSD-03-2014, además, esta serie se complementa con la serie número 17 declarada en la tabla de plazos de la Dirección Administrativa Financiera. Número de orden 18 planillas, en soporte papel en original y en copia, lo tenemos en electrónico, y cantidades 2 metros y 350 megabytes, fechas extremas 1985-2024. Número de orden 19 presupuestos, lo tenemos en soporte papel, original, copia, en electrónico y digitalizado, tenemos cantidades 0.80 metros y 1.2 gigabytes, fechas extremas 1996-2024, en la casilla observaciones se indica que esta serie se complementa con la serie número 18 declarada en la tabla de plazos de la Dirección Administrativa Financiera. Número de orden 20 reintegros de caja chica, lo tenemos en soporte papel,



cantidades 0.01 metros, fechas extremas 2019-2024. Número de orden 21 solicitudes de pago masivo, lo tenemos en soporte papel original, lo tenemos en electrónico, cantidades 2.85 metros y 4.42 gigabytes, fechas extremas 2008-2024. Tenemos número de orden 22 transferencias bancarias enviadas, lo tenemos en soporte papel, lo tenemos en electrónico, cantidades 2.20 metros y 200 megabytes, fechas extremas 2003-2024. Número de orden 23 transferencias bancarias recibidas, lo tenemos en soporte papel, lo tenemos en electrónico, cantidades 0.04 metros y 860 megabytes, fechas extremas 2019-2024. Y por último el número de orden 24 depósitos de garantía, lo tenemos en soporte papel original y lo tenemos digitalizado, cantidades 0.40 metros y 327 megabytes, fechas extremas 2011-2024. Y eso sería por parte de la tabla de la Unidad Financiera. -----

El señor Danilo Alemán sigue: -Excelente. Procedemos con la aprobación de la tabla de plazos de conservación de la Unidad Financiera. Entonces iniciamos con Verónica. -----

La señora Verónica Cruz indica: -De mi parte estoy de acuerdo con la tabla de plazos de conservación de documentos de la Unidad Financiera. Gracias. -----

El señor Danilo Alemán menciona: -Gracias Verónica. ¿Don Ricardo? -----

El señor Ricardo Badilla responde: -Muchas gracias. De mi parte también estoy de acuerdo con aprobar la tabla de plazos de la Unidad Financiera. -----

El señor Danilo Alemán continúa: -Gracias. De mi parte también estoy de acuerdo con la aprobación de la tabla de plazos de conservación de documentos de la Unidad Financiera. Queda acuerdo en firme. -----

ACUERDO 4. Se aprueba la tabla de plazos de conservación de documentos de la Unidad Financiera. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO VII. ASUNTOS VARIOS. -----

El señor Danilo Alemán continúa: -Y seguimos con el punto número 6. Asuntos varios. Me parece que no tenemos asuntos varios. -----

Entonces, sin más temas por abordar, damos por finalizada la sesión número 10 del 2024 al ser las 8 y 53 de la mañana. Muchas gracias compañeros. -----


Lic. Ricardo Badilla Marín
Secretario


Licda. Verónica Cruz Vargas
Asesora Jurídica

-----**ÚLTIMA LÍNEA**-----

