

REUNIÓN No. 2

Asistentes: Lic. Alvaro Borbón Flores
Lic. Francisco Barth Jiménez
Srta. Adriana Mena Aguilar

Fecha de la reunión: 12 de abril 2000

Acuerdos tomados:

- Después de dos años los documentos producidos en cada una de las oficinas y que se encuentran en los archivos de gestión podrán enviarse al archivo central con su respectiva lista de remisión, no se aceptarán fotocopias en el archivo central
- Si el departamento considera importante mantener una copia de algún documento puede hacerlo pero debe conservarla en su archivo de gestión.
- En el archivo central los documentos permanecerán durante 3 años salvo algunas excepciones que se mencionan a continuación:

AREA DE DESARROLLO:

- Asesoría legal
- Auditoría interna
- Banco Crédito Agrícola de Cartago
- Comisión biotecnología
- Comisión Incopesca
- Cooperación técnica
- Correspondencia con CERICTT (centro de registro de información científica y tecnológica)
- Correspondencia con la Contraloría General de la República
- Correspondencia con planificación
- Correspondencia con secretaría ejecutiva
- Correspondencia EGMAR-LIM
- Correspondencia FOESCOPI
- Correspondencia Ministerio de Ciencia y Tecnología
- Cuadros estadísticos
- Expedientes de bonificación

- Expedientes de estudio de posgrado
- Expedientes de fondos de incentivos
- Expedientes de fondos ordinarios
- Órdenes de confección de cheques
- Órdenes de formalización
- Proyectos del BID (Banco Interamericano de Desarrollo)
- Reglamento FODETEC
- Reglamentos

CENTRO DE INFORMACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA:

- BINET: correo electrónico Vladimir Slamecka
- Centro de Información especializados CIE'S
- Consultoría de mercado tecnia y comercialización de los CIE'S
- Consultoría plan informático del CONICIT
- Control de convenios
- Correspondencia con los centros de información
- Documentos del BID: BINASSS, CII, CENIA, CICEX, CIT, CIPCYT, CIERN, PIAGRO
- Premios

AREA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS:

- Cheques
- Comprobantes de cheques
- Correspondencia con el Ministerio de Hacienda
- Correspondencia con la Contraloría ^{General} Nacional de la República
- Documentos del BID
- Ejecuciones presupuestarias
- Expedientes de capacitación
- Expedientes de carrera profesional
- Expedientes de personal
- Fideicomiso
- Licitaciones
- Planillas
- Presupuestos

OFICINA EJECUTORA:

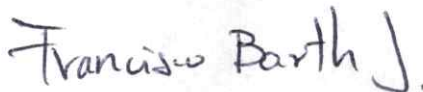
Todos los documentos producidos durante el préstamo del Banco Interamericano de desarrollo al CONICIT.

La lista anterior puede tener algunos cambios previa autorización del comité. Además deben agregarse las excepciones de la Secretaría Ejecutiva y Auditoría Interna .

Finaliza la sesión a las 3:15 de la tarde.



Alvaro Borbón Flores



Francisco Barth Jimenez



Adriana Mena A.