(https://pcii.charly.io/?force_dashboard=true)

Formulario de postulación-ConectadODS 2026

ConectadODS, en su tercera edición se enmarca en la Ley 7169, Ley de Promoción del Desarrollo Científico Tecnológico, Fondo de Incentivos. Esta convocatoria busca el impulso de la I+D+i costarricense mediante la articulación del sector académico, industrial y gubernamental para el desarrollo humano sostenible. Para ello, se brindará apoyo financiero a proyectos de investigación aplicada o de innovación que busquen la solución a una necesidad detectada por una empresa y que, se encuentren alineadas con alguno de los temas prioritarios del Plan Nacional Ciencia, Tecnología e Innovación 2022-2027: Bioeconomía, Salud humana y ciencias de la vida, Tecnologías digitales, Inteligencia Artificial y Aeroespacial y, que, contribuyan al cumplimiento de uno o varios de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) siguientes:ODS 3: Salud y bienestar, ODS 9: Industria, innovación e infraestructura y ODS 13: Acción por el clima.

Consideraciones previas a completar su postulación

A continuación, se presentan las consideraciones generales y pasos a seguir para completar y enviar correctamente su postulación a la convocatoria. Le recomendamos **leer cuidadosamente esta información antes de iniciar el proceso**.

a) Todas las notificaciones relacionadas con el proceso de postulación serán enviadas al correo electrónico con el que el usuario se registró en la plataforma, por lo que se sugiere realizar el registro con una cuenta de correo que revise con regularidad. Asimismo, se recomienda **revisar periódicamente la carpeta de spam o correo no deseado**.

b) Una vez iniciada la postulación, deberá completar el formulario correspondiente a la convocatoria. En éste deberá completar todos los campos obligatorios, y aquellos campos opcionales que considere aplicables al proyecto. La propuesta podrá elaborarse de manera progresiva durante el período en que la convocatoria se encuentre abierta. En caso de utilizar firma digital para la firma de los documentos de su postulación , deberá verificar su validez posterior a la firma del documento AQUÍ (https://www.centraldirecto.fi.cr/spa/Bccr.Firma.Fva.ValidadorDocumentoPublico.CD.SPA/#/inicio) previo a subir los documentos en el formulario.

Recuerde que **la evaluación de la propuesta se realizará con base en la información proporcionada en la postulación.** Por esta razón, se recomienda **responder cada ítem del formulario de manera clara, completa y detallada**, asegurándose de **atender lo que se solicita en cada apartado. Evite incluir información poco relevante o respuestas demasiado generales,** ya que esto podría afectar la comprensión y evaluación adecuada de la propuesta.

c) Para guardar los avances realizados en el formulario, deberá presionar el botón “Guardar”. Si desea visualizar la información completada hasta ese momento, deberá hacer click en “Guardar y continuar”, ubicado en la parte inferior de la pantalla.

d) Una vez completado el formulario, deberá seguir los siguientes pasos:

i. Seleccionar “Guardar y continuar” para acceder al formulario completo, el cual se recomienda revisar cuidadosamente.

ii. Si identifica errores o desea realizar correcciones, hacer clic en “Anterior” para regresar al formulario.

iii. Cuando esté seguro(a) del envío de la información, **seleccionar el botón “Enviar postulación”, con esto la propuesta quedara debidamente enviada.**

iv. El sistema mostrará una pantalla de confirmación en la que se le preguntará si desea confirmar el envío y se le recordará que, **una vez enviada la postulación, no será posible realizar modificaciones**. Para continuar, hacer clic en “Aceptar”; en caso contrario, seleccionar “Cancelar”.

Recuerde que **únicamente las propuestas enviadas correctamente y dentro del plazo establecido en la convocatoria serán consideradas para el proceso de admisibilidad**. Las propuestas que cumplan con todos los requisitos avanzarán a la etapa de evaluación. En caso de detectarse información incompleta o aspectos subsanables, el postulante recibirá por única vez, en el correo electrónico con el que se registró en la plataforma, un correo de Charly.io con el asunto: “Se solicita realices modificaciones en la postulación de tu proyecto”. En el mismo se indicarán las instrucciones correspondientes para efectuar las modificaciones solicitadas.

e) Una vez enviada la postulación, recibirá un correo electrónico de confirmación en la dirección registrada en la plataforma, el correo será enviado por Charly.IO y contendrá un mensaje indicando: “Has postulado exitosamente”.

f) En caso de presentar inconvenientes, le agradecemos comunicarse con: Irene Armas al correo iarmas@promotora.go.cr o Pablo Solís al correo psolis@promotora.go.cr

Información general

1. Digite el nombre de la persona jurídica de la empresa que sería la beneficiaria de un eventual contrato. *

2. Digite el número de cédula jurídica de la empresa que sería la beneficiaria de un eventual contrato. *

0 / 100

3. Digite el nombre del centro de investigación (Unidad de Investigación Externa, UIE) solicitante. *

4. Digite el nombre de la persona jurídica de la universidad/entidad a la que pertenece UIE (Unidad de Investigación Externa) que sería la beneficiaria de un eventual contrato. *

5. Digite el número de cédula jurídica de la universidad/entidad a la que pertenece UIE (Unidad de Investigación Externa) que sería la beneficiaria de un eventual contrato. *

6. Digite el nombre de la persona que se registró en la plataforma. *

7. Digite el número de teléfono de la persona que se registró en la plataforma. *

8. Digite el correo electrónico de la persona que se registró en la plataforma. *
*Recuerde que todas **las notificaciones** relacionadas con la postulación presentada, **se enviarán únicamente al correo electrónico con el que se registró en la plataforma.***

Propuesta

9. Indique el nombre del proyecto propuesto. *

Normal

10. Indique la duración en meses del proyecto propuesto. *
*NOTA: Verifique que la información de este apartado sea **consistente con lo indicado en el cronograma** del proyecto.*

11. Descripción del proyecto. Realice una descripción del proyecto planteado, que incluya cada uno de los siguientes aspectos: a. Avances previos b. ¿Qué se quiere hacer y cómo? c. Metodología (técnicas/ métodos que utilizaran). d. Explique por qué la propuesta presentada es técnicamente viable y práctica de implementar con los recursos, tecnologías y demás aspectos detallados previamente. *

Máximo permitido: 1800 palabras

Normal

12. Objetivo general, objetivos específicos y resultados esperados. Cite los objetivos general y específicos y los resultados esperados del proyecto propuesto. *

*NOTA: Verifique que la información de este apartado **sea consistente con lo indicado en el cronograma** del proyecto.*

Máximo permitido: 800 palabras

Normal

13. Equipo asignado por la empresa. Indique para cada persona asignada por la empresa para la ejecución del proyecto: a. Nombre. b. Breve descripción de la experiencia de la persona relacionada con el proyecto. c. Años de experiencia *

Máximo permitido: 1800 palabras

Normal

14. Equipo asignado por la UIE: Indique para cada persona por la UIE para la ejecución del proyecto: a. Nombre b. Breve descripción de la experiencia de la persona relacionada con el proyecto c. Años de experiencia. *

Máximo permitido: 1800 palabras

Normal

15. Área temática del PNCTI en la que impacta el proyecto.: Indique en cuál o cuáles de las siguientes temáticas impacta el proyecto: Bioeconomía, Salud humana y Ciencias de la vida, Tecnologías digitales, Inteligencia artificial y Aeroespacial. *

- [ ] Bioeconomía
- [ ] Salud humana y Ciencias de la vida
- [ ] Tecnologías digitales
- [ ] Inteligencia artificial
- [ ] Aeroespacial

16. Área temática del PNCTI en la que impacta el proyecto: Explique de qué manera la propuesta se alinea con dicha(s) área(s). *

Máximo permitido: 1200 palabras

Normal

17. Contribución en los ODS:Indique en cuál(es) de los siguientes ODS contribuye el proyecto planteado. *

- [ ] ODS 3: Salud y bienestar.
- [ ] ODS 9: Industria, innovación e infraestructura.
- [ ] ODS 13: Acción por el clima.

18. Contribución en los ODS: Explique de qué manera la propuesta contribuye con dicho(s) ODS. *

Máximo permitido: 1200 palabras

Normal

19. Relevancia. Explique la problemática a resolver con el proyecto propuesto incluyendo su contexto y alcance e indique: ¿Qué tan relevante es el problema a nivel nacional/internacional? ¿Cuál es el tamaño estimado del mercado meta o beneficiarios finales? Justifique con estudios técnicos o datos oficiales e indique las fuentes de donde obtuvo la información. *

Máximo permitido: 1200 palabras

Normal

20. Pertinencia. Explique ¿Qué tan pertinente es el proyecto planteado para resolver el problema? Justifique con estudios técnicos o datos oficiales e indique las fuentes de donde obtuvo la información. *

Máximo permitido: 800 palabras

Normal

21. Potencial impacto. Explique cómo los resultados derivados de la investigación (soluciones) favorecen a la sociedad, el país y al medio ambiente. *

Máximo permitido: 800 palabras

Normal

22. Potencial innovador. Explique cómo los resultados del proyecto tienen potencial de generar una mejora o un nuevo producto o servicio. *

Máximo permitido: 800 palabras

Normal

23. Indique el monto solicitado a la Promotora en colones. *

*NOTA: Verifique que la información de este apartado **sea consistente** con lo indicado en el presupuesto del proyecto.*

24. Indique el monto de aporte de contrapartida en colones. *

*NOTA: Verifique que la información de este apartado **sea consistente con lo indicado en el presupuesto** del proyecto.*

25. Indique el nombre de la entidad que será la receptora de los fondos, en caso de que el proyecto quedara seleccionado. *

Documentación requerida

26. Adjunte el enlace (URL) del video explicativo alojado en YouTube o Vimeo con acceso habilitado. El video debe de tener una duración de 3 a 5 minutos, ser en español e incluir claramente al menos la siguiente información: i) descripción y relevancia del problema y la solución propuesta, ii) justificación del proyecto para recibir financiamiento, considerando su impacto e innovación, y iii) presentación de las entidades postulantes, roles en la ejecución y plan de consolidación en caso de ser beneficiarios. *

27. Adjunte el cronograma y presupuesto del proyecto, en formato Excel, utilizando la plantilla del Anexo 4. Solo se permite cargar un (1) documento. *

Descargue la plantilla oficial del Cronograma-presupuesto AQUÍ (https://ihcrconicit.sharepoint.com/:x:/s/DocumentosusopblicoenConvocatorias/IQDw-rj52LgpQKbW25FvgqxUAfMLVY7T_jYqQjNeig-3MVI?e=o9APAG)

Adjunta

28. Adjunte en un único PDF las evidencias de las líneas presupuestarias (contrapartida y fondos solicitados) mayores a ₡2,000,000.00. Para montos iguales o menores a ₡2,000,000.00, únicamente complete y firme la declaración jurada del Anexo 2. Solo se permite la carga de un (1) documento. Para más información, consulte la sección 10.5 de las Bases de la Convocatoria. *

Máximo permitido: 20 MB.

Adjunta

29. Adjunte en formato PDF el Informe del estado actual del proyecto, firmado por la persona que lo lidera, en el que se describa su estado de avance. Adicionalmente el informe debe incluir evidencia del trabajo previo en la temática, como mínimo una de las siguientes: i) resultados de investigación aplicada, ii) pruebas de concepto o prototipos, iii) validaciones experimentales o pilotos, o iv) publicaciones técnicas o informes de resultados. Solo se permite la carga de un (1) documento. *

*Le agradecemos considerar que en caso de utilizar firma digital, **deberá verificar su validez posterior a la firma** del documento AQUÍ (https://www.centraldirecto.fi.cr/spa/Bccr.Firma.Fva.ValidadorDocumentoPublico.CD.SPA/#/inicio)*

Adjunta

30. OPCIONAL: Espacio adicional para subir evidencia del trabajo previo en la temática, como mínimo una de las siguientes: i) resultados de investigación aplicada, ii) pruebas de concepto o prototipos, iii) validaciones experimentales o pilotos, o iv) publicaciones técnicas o informes de resultados. Solo se permite la carga de un (1) documento en formato PDF.

*Este campo es **opcional**. Si no desea adjuntar información adicional, **continúe con la siguiente pregunta**.*

Adjunta

31. Adjunte la declaración jurada firmada por la empresa postulante en formato PDF, utilizando la plantilla del Anexo 3. Solo se permite cargar un (1) documento. *

Descargue la plantilla oficial del Anexo 3, Declaración jurada de la empresa AQUÍ (https://ihcrconicit.sharepoint.com/:w:/s/DocumentosusopblicoenConvocatorias/IQDKZHQp-7SNQIinGOaaZIC1AcAQ66MIfO17phk5KX7Mw7g?e=letWrP)

*Le agradecemos considerar que en caso de utilizar firma digital, **deberá verificar su validez posterior a la firma** del documento AQUÍ (https://www.centraldirecto.fi.cr/spa/Bccr.Firma.Fva.ValidadorDocumentoPublico.CD.SPA/#/inicio)*

Adjunta

32. Adjunte la declaración jurada firmada de la Entidad a la que pertenece la UIE postulante en formato PDF, utilizando la plantilla del Anexo 4. Solo se permite cargar un (1) documento. *

Descargue la plantilla oficial del Anexo 4, Declaración jurada de la Entidad a la que pertenece la UIE postulante AQUÍ (https://ihcrconicit.sharepoint.com/:w:/s/DocumentosusopblicoenConvocatorias/IQCH6lLQjRNiQrYrH-8xnkftAYUC4wF7904xSm_yRePqXqE?e=GQxwwJ)

*Le agradecemos considerar que en caso de utilizar firma digital, **deberá verificar su validez posterior a la firma** del documento AQUÍ (https://www.centraldirecto.fi.cr/spa/Bccr.Firma.Fva.ValidadorDocumentoPublico.CD.SPA/#/inicio)*

Adjunta

33. Adjunte la declaración de renta en formato PDF que respalde los ingresos por ventas del período fiscal 2025. Solo se permite la carga de un (1) documento. *

En esta pregunta se le solicita adjutar el Formulario código de impuestos 102 "Impuesto sobre las utilidades ISU – PJ"

Adjunta

34. Adjunte la Carta de respaldo de la Vicerrectoría de Investigación u otra instancia equivalente que sea la rectora en temas de investigación de la Universidad/entidad a la que pertenece la UIE postulante. Solo se permite la carga de un (1) documento. *

Le agradecemos considerar que en caso de utilizar firma digital, ***deberá verificar su validez posterior a la firma*** *del documento AQUÍ (https://www.centraldirecto.fi.cr/spa/Bccr.Firma.Fva.ValidadorDocumentoPublico.CD.SPA/#/inicio)*

Adjunta

35. Adjunte la carta de recomendación N° 1, correspondiente a un proyecto ejecutado entre la Unidad de Investigación Externa y una empresa. Recuerde que cada carta deberá incluir, como mínimo, la siguiente información: a. nombre del proyecto; b. breve descripción del proyecto desarrollado; c. resultados alcanzados; y d. firma de la persona responsable del proyecto por parte de la empresa o de su representante legal. *

Le agradecemos considerar que en caso de que la carta lleve firma digital, ***deberá verificar su validez*** *AQUÍ (https://www.centraldirecto.fi.cr/spa/Bccr.Firma.Fva.ValidadorDocumentoPublico.CD.SPA/#/inicio)*

Adjunta

36. Adjunte la carta de recomendación N° 2, correspondiente a un proyecto ejecutado entre la Unidad de Investigación Externa y una empresa. *

Le agradecemos considerar que en caso de que la carta lleve firma digital, ***deberá verificar su validez*** *AQUÍ (https://www.centraldirecto.fi.cr/spa/Bccr.Firma.Fva.ValidadorDocumentoPublico.CD.SPA/#/inicio)*

Adjunta

37. Adjunte la carta de recomendación N° 3, correspondiente a un proyecto ejecutado entre la Unidad de Investigación Externa y una empresa. *

Le agradecemos considerar que en caso de que la carta lleve firma digital, ***deberá verificar su validez*** *AQUÍ (https://www.centraldirecto.fi.cr/spa/Bccr.Firma.Fva.ValidadorDocumentoPublico.CD.SPA/#/inicio)*

Adjunta

Otros

38. Marque la opción o las opciones que nos permita conocer cómo se enteró de esta convocatoria. *

- [ ] Facebook
- [ ] LinkedIn
- [ ] X
- [ ] Whatsapp
- [ ] Página web de la Promotora
- [ ] Vía correo electrónico
- [ ] Otro

39. En caso de haber marcado otro, le agradecemos ampliar cómo se enteró de esta convocatoria.

Normal

Guardar

Guardar y Continuar

CHARLY.io

2016-2026 © Charly.io Copyright