



Unidad Gestión de Programas
Propuesta de proyecto
Convocatoria Región Emprende 2024

1. Información general

1.1. Nombre del Emprendimiento y/ Startup

1.2. ¿A qué se dedica el emprendimiento o startup?

1.3. Nombre del proyecto

1.4. Descripción del proyecto



Explique detalladamente en qué consiste el proyecto.



Unidad Gestión de Programas

1.5. Plazo del proyecto

Duración estimada en meses para la ejecución del proyecto. Debe coincidir con lo establecido en el cronograma. No se contabilizan actividades pasadas, solamente aquellas que se vayan a ejecutar en caso de recibir el financiamiento.

1.6. Objetivo general y específicos

Metas específicas que el proyecto busca alcanzar. Deben concordar con los planteados en el cronograma. Los objetivos deben definirse siguiendo la metodología SMART (Específicos, medibles, alcanzables, relevante y con tiempo definido).



1.7. Montos y partidas a solicitar (debe coincidir con lo establecido en el Cronograma-Presupuesto)

- ✓ Monto total del proyecto:

- ✓ Monto solicitado a la convocatoria (Fondo de incentivos)

- ✓ Monto aportado como contrapartida



Unidad Gestión de Programas

1.8. Justificación del proyecto: Origen del proyecto, identificación del problema u oportunidad.

Explicación detallada de cómo se generó la idea del proyecto, que problema resuelve o que oportunidad espera aprovechar.

1.9. Áreas temáticas del PNCTI:

La relación de la propuesta con las áreas temáticas del PNCTI 2022-2027. Indique como el proyecto impacta una o varias de las temáticas de manera directa o a través de enfoques transversales:

- a) Investigación en Salud Humana y Ciencias de la Vida,
- b) Bioeconomía
- c) Tecnologías Digitales.
- d) Inteligencia Artificial.
- e) Desarrollo Aeroespacial.

2. Mérito innovador/Impacto



Unidad Gestión de Programas

2.1 Grado de innovación

Explique porque el proyecto representa una innovación ¿A qué nivel ubica la innovación: empresa, local, país o internacional? ¿Cuáles atributos diferenciales presenta la propuesta con relación a la oferta ya existente según el nivel señalado? Explique y sustente.



2.2 Pertinencia del proyecto

Explique ampliamente, cómo el proyecto es una innovación que potencia el desarrollo económico o social de la región a la que pertenece.



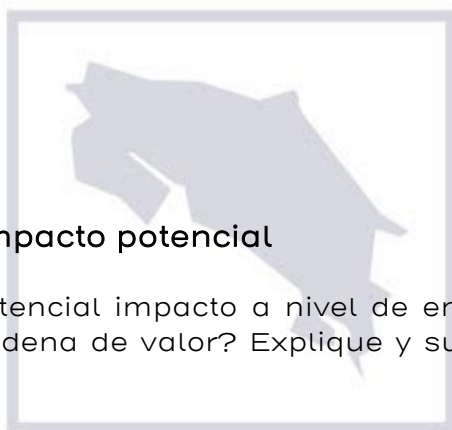
Unidad Gestión de Programas

2.3 Valoración del problema y la solución planteada

Explique cómo el proyecto de innovación planteado está completamente alineado con la necesidad o problema identificado. Detalle cómo la solución propuesta ofrece una respuesta directa, efectiva y transformadora al problema detectado.

2.4 Alcance del impacto potencial

¿El proyecto tiene un potencial impacto a nivel de empresa, o impacta a nivel local, regional o en la cadena de valor? Explique y sustente de manera clara y suficiente.





Unidad Gestión de Programas

3. Viabilidad de la Propuesta

3.1 Modelo de negocio y estrategia:

3.1.1. ¿Cómo se alinea la estrategia y el modelo de negocio para capturar el valor generado por la innovación y ser sostenible en el tiempo?

3.1.2. ¿Cuál es la expectativa de crecimiento? Visión de futuro de la solución propuesta.



3.1.3. ¿Cuáles son los principales retos?



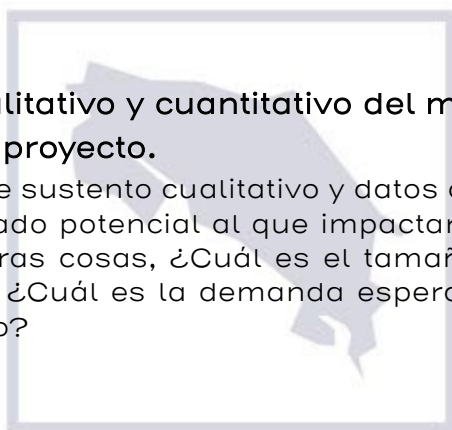
Unidad Gestión de Programas

3.2 Escalamiento

- 3.2.1. Describa el plan de escalamiento e información financiera de los resultados esperados que incluya como mínimo: ¿Cuáles son las capacidades financieras actuales y previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados?

3.3 Sustento cualitativo y cuantitativo del mercado potencial al que impactará el proyecto.

- 3.3.1. Presente sustento cualitativo y datos cuantitativos sólidos sobre el mercado potencial al que impactará el proyecto, que incluya entre otras cosas, ¿Cuál es el tamaño del mercado y como lo definió? ¿Cuál es la demanda esperada para la solución en el mercado?





Unidad Gestión de Programas

4. Recursos y Equipo Ofrecido

4.1 Detalle el equipo emprendedor que llevará a cabo el proyecto. Indique sus nombres, puestos, formación académica, competencias y habilidades relacionadas con la ejecución del proyecto.

4.2 Indique los recursos necesarios para ejecutar el proyecto e indique si la empresa los tiene y los aportará. Explique detalladamente cada rubro que se enlista a continuación:

- Equipo humano

- Recursos tecnológicos



Unidad Gestión de Programas

- Infraestructura

- Financieros



Firma del responsable

Nota: Le agradecemos considerar que en caso de utilizar firma digital, deberá verificar su validez posterior a la firma del documento en:
<https://www.centraldirecto.fi.cr/spa/Bccr.Firma.Eva.ValidadorDocumentoPublico.CD.SP>
[A/#/inicio](#)