

PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL - GERENTE DEL PROYECTO LEAP-CR

Objetivo del puesto

Dirigir, coordinar, administrar y dar seguimiento a la ejecución integral del Proyecto LEAP-CR, asegurando el cumplimiento de los objetivos, resultados, metas, indicadores, cronogramas, obligaciones fiduciarias y compromisos establecidos en el Convenio de Cooperación, el Manual Operativo del Proyecto (MOP) y demás instrumentos aplicables.

Funciones

1. Dirigir, coordinar y supervisar la ejecución integral del Proyecto LEAP-CR, velando por el cumplimiento de los objetivos, resultados, metas, indicadores, cronogramas y compromisos establecidos en el Convenio de Cooperación, el Manual Operativo del Proyecto (MOP) y demás instrumentos aplicables.
2. Coordinar y administrar las actividades de la Unidad Ejecutora del Proyecto, asegurando la adecuada planificación, organización, seguimiento y control de las acciones necesarias para la implementación de los diferentes componentes, programas e instrumentos del proyecto.
3. Liderar la planificación operativa y estratégica del proyecto, incluyendo la elaboración y seguimiento del Plan de Ejecución del Proyecto (PEP), Plan Operativo Anual (POA), Plan de Adquisiciones, cronogramas, presupuestos, matrices de seguimiento e indicadores de gestión.
4. Coordinar la implementación, seguimiento y cierre de los componentes, programas, instrumentos, consultorías, convenios, contrataciones y demás mecanismos de intervención contemplados en el proyecto.
5. Coordinar la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de convocatorias, concursos, procesos de selección de beneficiarios y demás instrumentos de apoyo previstos en el Proyecto LEAP-CR.

6. Dar seguimiento al cumplimiento de los productos, resultados, hitos e indicadores establecidos en el Marco de Resultados del Proyecto, promoviendo oportunamente las acciones correctivas que resulten necesarias.
7. Coordinar el registro, actualización y seguimiento de la información técnica, financiera y de resultados del proyecto en los sistemas de monitoreo, seguimiento y reporte establecidos por BID Lab, incluyendo la plataforma Convergencia o cualquier otra herramienta que se disponga para dichos fines.
8. Coordinar la elaboración, consolidación y presentación de informes técnicos, operativos, financieros y de avance requeridos por la Promotora Costarricense de Innovación e Investigación (Promotora), BID Lab y demás instancias vinculadas al proyecto.
9. Actuar como enlace técnico y operativo entre la Promotora, BID Lab, el Consejo Consultivo LEAP-CR, las entidades aliadas, beneficiarios, consultores, proveedores y demás actores involucrados en la ejecución del proyecto.
10. Fungir como Secretaría Técnica del Consejo Consultivo del Proyecto, coordinando la organización de sesiones, elaboración de minutas, seguimiento de acuerdos y preparación de insumos para la toma de decisiones.
11. Coordinar y dar seguimiento a los procesos de adquisiciones y contrataciones del proyecto, asegurando su ejecución conforme a las políticas y lineamientos de BID Lab, el Plan de Adquisiciones aprobado y la normativa institucional aplicable.
12. Coordinar la preparación de términos de referencia, especificaciones técnicas, bases de contratación, guías de convocatorias, reglamentos, convenios y demás documentos requeridos para la ejecución de las actividades del proyecto.
13. Gestionar y dar seguimiento a los procesos de no objeción, aprobaciones, validaciones y demás gestiones requeridas ante BID Lab para la ejecución del proyecto.
14. Supervisar la adecuada administración de los recursos financieros del proyecto, velando por la correcta ejecución presupuestaria, la

trazabilidad de los recursos y el cumplimiento de las disposiciones fiduciarias establecidas.

- 15.Coordinar las actividades de monitoreo, evaluación, gestión del conocimiento y sistematización de resultados del proyecto.
- 16.Verificar el cumplimiento técnico de los entregables, productos y resultados generados por consultores, contratistas o beneficiarios del proyecto, emitiendo las recomendaciones técnicas correspondientes para la gestión de pagos y cierre de actividades.
- 17.Identificar, analizar y dar seguimiento a los riesgos técnicos, operativos, financieros y de ejecución del proyecto, proponiendo e implementando medidas de mitigación cuando corresponda.
- 18.Coordinar la implementación de las estrategias de comunicación, visibilidad, articulación institucional y relacionamiento con los actores del ecosistema de innovación y emprendimiento vinculados al proyecto.
- 19.Promover la articulación y coordinación entre instituciones públicas, entidades de soporte al emprendimiento, incubadoras, aceleradoras, redes de mentores, inversionistas, fondos de capital emprendedor, beneficiarios y demás actores del ecosistema vinculados a la ejecución del Proyecto LEAP-CR.
- 20.Brindar apoyo técnico a la Gerencia General, al Organismo Ejecutor y al Consejo Consultivo en los asuntos relacionados con la ejecución, seguimiento y sostenibilidad del Proyecto LEAP-CR.
- 21.Velar por el cumplimiento de los principios de transparencia, integridad, rendición de cuentas, gestión por resultados, prevención de conflictos de interés y demás disposiciones establecidas en el MOP y en los lineamientos de BID Lab.
- 22.Mantener debidamente organizada y actualizada la documentación técnica, administrativa, financiera y operativa del proyecto, garantizando su trazabilidad y disponibilidad para efectos de seguimiento, auditoría y rendición de cuentas.
- 23.Coordinar y dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones, acuerdos y acciones derivadas de los procesos de supervisión, auditoría, evaluación y monitoreo del Proyecto.

- 24.** Ejecutar cualquier otra actividad relacionada con la gestión, coordinación, administración, seguimiento y cierre del Proyecto LEAP-CR que resulte necesaria para el cumplimiento de sus objetivos.

Requisitos académicos

- Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Economía, Administración Pública, Planificación Económica y Social, Relaciones Internacionales, Ingeniería en Producción Industrial, Ingeniería en Sistemas, Gestión de Proyectos o carreras afines relacionadas con la innovación, el emprendimiento, el desarrollo económico o la gestión de proyectos.

Deseable

- Maestría en Administración de Proyectos, Administración de Empresas, Gerencia Pública, Innovación, Emprendimiento, Desarrollo Económico, Políticas Públicas o áreas relacionadas.

Requisitos legales

- Estar incorporado y habilitado para el ejercicio profesional, de conformidad con la normativa aplicable del colegio profesional respectivo.

Experiencia específica

- Mínimo cinco años de experiencia profesional comprobada en gestión, coordinación o dirección de proyectos, programas o iniciativas relacionadas con innovación, emprendimiento, desarrollo económico, competitividad, fortalecimiento institucional o áreas afines.

Deseable

- Experiencia comprobada en gestión de proyectos que involucren planificación, ejecución presupuestaria, seguimiento de indicadores de desempeño y cumplimiento de metas.

- Experiencia en proyectos financiados por organismos internacionales, organismos multilaterales o agencias de cooperación internacional.
- Experiencia en administración y seguimiento técnico, financiero o fiduciario de proyectos financiados con recursos de cooperación internacional.
- Experiencia en diseño, administración, implementación o evaluación de convocatorias concursables, fondos de apoyo, programas de incubación, aceleración o escalamiento empresarial.
- Experiencia en iniciativas relacionadas con innovación, emprendimiento, transferencia tecnológica, desarrollo empresarial o fortalecimiento de ecosistemas de innovación.
- Experiencia de trabajo con incubadoras, aceleradoras, redes de mentores, inversionistas ángeles, fondos de venture capital o programas de fortalecimiento empresarial.
- Experiencia en coordinación de equipos multidisciplinarios y gestión de actores institucionales.

Conocimientos

- Gestión de proyectos.
- Monitoreo y evaluación de proyectos.
- Planificación y seguimiento de indicadores.
- Administración y seguimiento presupuestario de proyectos.
- Elaboración de informes de gestión.
- Gestión de riesgos de proyectos.
- Procesos de adquisiciones y contrataciones.
- Gestión por resultados.
- Uso de herramientas digitales para la gestión y seguimiento de proyectos.
- Análisis y utilización de información e indicadores para la toma de decisiones.
- Herramientas tecnológicas aplicadas a la gestión, monitoreo y elaboración de reportes de proyectos.

Deseable

- Ecosistemas de innovación y emprendimiento.

- Conocimiento del ecosistema nacional e internacional de innovación, emprendimiento, incubación, aceleración y capital emprendedor.
- Cooperación internacional y gestión de proyectos financiados por organismos internacionales.
- Gestión de fondos de cooperación internacional.
- Normativa y procedimientos aplicables a proyectos financiados por organismos internacionales.
- Políticas y procedimientos para la selección y contratación de consultores financiados por organismos multilaterales.
- Principios y lineamientos aplicables a la gestión de adquisiciones financiadas por organismos multilaterales de desarrollo.
- Metodologías de Monitoreo y Evaluación (M&E).
- Plataformas de seguimiento y reporte de proyectos financiados por organismos internacionales.

Competencias

- Liderazgo.
- Planificación y organización.
- Orientación a resultados.
- Comunicación efectiva.
- Negociación y articulación interinstitucional.
- Pensamiento estratégico.
- Trabajo en equipo.
- Toma de decisiones.
- Capacidad de análisis y resolución de problemas.
- Proactividad e iniciativa.
- Adaptabilidad y manejo del cambio.
- Integridad y ética profesional.
- Manejo de conflictos y capacidad de negociación.
- Capacidad para trabajar bajo presión y orientado al cumplimiento de metas e hitos.