



PERFIL PROFESIONAL EN ARTICULACIÓN E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS 2

Nombre del cargo: Profesional en Articulación e Inteligencia de Negocios 2		
Grupo Ocupacional: Profesional	Especialidad/Formación: Relaciones Internacionales, Economía, Ciencias Políticas, Inteligencia de Negocios, Comercio Internacional, Ingeniería Industrial, Estadística, Administración de Empresas, Administración de Proyectos, Ingeniería Química, Biotecnología.	
Ubicación Organizacional: Unidad de Articulación e Inteligencia de Negocios	Proceso de Trabajo: Proceso sustantivo	
Jefatura Inmediata: Jefe Unidad de Unidad de Articulación e Inteligencia de Negocios	Jefatura que antecede: Director de Programas	

ACTIVIDADES CLAVES

1. Diseño, preparación e implementación investigaciones y análisis de estas basados en insumos, datos técnicos y estadísticos, asociados al planteamiento estratégico vinculado con la Promotora, aplicando herramientas, metodologías y mejores prácticas, así como realizar análisis del entorno, normativa y política pública disponible en los temas atinentes al campo de acción.
2. Participación en la elaboración del Plan Anual Operativo, Plan Estratégico Institucional y apoyar el planteamiento estratégico de metas y compromisos en diversos instrumentos nacionales, sectoriales e institucionales.
3. Generar análisis de las políticas públicas del sector, monitorear y evaluar los impactos de los programas y proyectos establecidos, además de dar soporte a la jefatura al seguimiento de los convenios establecidos entre la Promotora y los distintos actores.
4. Realizar análisis y planteamiento de estrategias, informes técnicos, estadísticas, estudios e investigaciones según las necesidades de las etapas del proceso sustantivo de la Unidad, así como la actualización oportuna de la información en las bases de



datos internas que correspondan para efectos de control, toma de decisiones y transparencia.

5. Elaborar propuestas de instrumentos de cooperación según las prioridades y objetivos institucionales que permitan la identificación de oportunidades de negocio.
6. Verificar el alineamiento de los procesos llevados a cabo de acuerdo con la planificación institucional.
7. Participar activamente en las comisiones y distintos equipos de trabajo en que sea designado para dar cumplimiento de los objetivos institucionales.
8. Participar activamente en los procesos de mejora continua definidos por la institución, brindando realimentación en el diseño, desarrollo y seguimiento de planes tanto operativos como estratégicos.
9. Representar a la Institución en comisiones técnicas siguiendo los lineamientos institucionales y reportar lo actuado, así como espacios y foros para exponer los temas sustantivos de la Unidad.
10. Asistir y participar en actividades grupales o individuales de capacitación, orientadas a perfeccionar destrezas, adquirir conocimientos, adecuar conductas y favorecer su desempeño y desarrollo profesional.
11. Brindar realimentación a sus superiores sobre posibles oportunidades de mejora en los todos los procesos internos, y de cara a la población usuaria.
12. Preparar informes, cartas y memorandos, según las necesidades del puesto.
13. Atender y resolver consultas verbales y escritas que le presente su superior, compañeros, usuarios y público en general y brindar la asesoría en materia propia de su competencia.
14. Participar en las distintas comisiones de trabajo institucionales e interinstitucionales en las que sea nombrado.
15. Realizar cualesquiera otras actividades inherentes al cargo que le sean asignadas por su superior inmediato.



REQUISITOS MINIMOS

Académicos:	
Licenciatura universitaria en alguna de las siguientes áreas: Relaciones Internacionales, Economía, Ciencias Políticas, Inteligencia de Negocios, Comercio Internacional, Ingeniería Industrial, Estadística, Administración de Empresas, Administración de Proyectos, Ingeniería Química, Biotecnología.	
Experiencia:	Legales:
En Funciones: - Dos años de experiencia en labores profesionales relacionadas con el cargo. En Supervisión de Personal: - No Aplica.	- Incorporación al Colegio Profesional que regula el ejercicio de la profesión, siempre que la Ley Orgánica del mismo así lo establezca y considerando el grado académico que ésta exprese para dicho ejercicio. - Cumplir con otros requisitos especiales y legales, tales como permisos, licencias y/o autorizaciones que demande el desempeño de las actividades encomendadas, según cada caso particular conforme el cargo respectivo y lo regulado por la normativa vigente. - Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.

REQUISITOS PREFERIBLES

- Maestría en alguna de las siguiente atinencias académicas:
 - Gerencia Financiera,
 - Innovación,
 - Dirección de Empresas,
 - Emprendedurismo y Creación de empresas.
- Capacitación (cursos, talleres, seminarios, congresos) en: Paquetes de Ofimática; Gestión de Proyectos; Sistemas de Calidad; Herramientas de Innovación (Design Thinking, Canvas, Lean Start Up, Agiles, entre otras); Emprendedurismo; Negocios y Finanzas; Evaluación de Impacto; Gestión por Resultados.



- Conocimiento del idioma Inglés Nivel Intermedio.
- Experiencia profesional adicional en labores relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o con su formación profesional
- Certificado de Firma Digital vigente.
- Poseer licencia de conducir B1 al día.

Control de actualizaciones			
Aspecto modificado:			
Persona responsable:	Fecha:	Documento de referencia:	N° de Versión: